



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E ADESÕES PÚBLICAS

TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO

OBJETO:

Aquisição de itens de cozinha classificados no Objeto: MATERIAL DE COPA E COZINHA (Registra o valor das despesas com materiais utilizados em refeitórios de qualquer tipo, cozinhas residenciais, de hotéis, de hospitais, de escolas, tais como: abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, farinhas, fósforos, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, pratos, recipientes para água, suportes de copos para cafezinho, tigelas, velas, xícaras.)

ANEXO I

Nº	Descrição detalhada	Unidade	Quantidade Cozinha	Quantidade Administração	Quantidade total
1	Avental térmico impermeável para cozinha industrial	UN	2		2
2	Caneca medidora em inox 2l	UN	1	1	2
3	Colher de pau 35 cm	UN	2	2	4
4	Desinfetador de frutas (bacia plástica 30L para sanitização)	UN	1		1
5	Colher De Plástico Duro Nylon Concava 60cm	UN	2	3	5
6	Bacia com tampa – 6 litros	UN	2		2
7	Faca de pão 10 polegadas serrilhada	UN	3	2	5
8	Funil de inox 15cm	UN	2		2
9	Pano de prato 100% algodão	UN	12		12
10	Panela de alumínio com tampa 10 L	UN	2		2
11	Panela de pressão industrial 4,5 L	UN	1		1
12	Porta detergente com suporte para esponja	UN	1		1
13	Rodo de pia em silicone	UN	2		2
14	Tesoura de cozinha em inox 8” 20 cm –	UN	1		1
15	Tigela plástica PP 3L com tampa	UN	2		2
16	Kit potes (açúcar, café, sal.)	kit	2	1	3
17	Pratos fundos	UN		50	50
18	Faqueiro inox 24 peças	UN		2	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E ADESÕES PÚBLICAS

19	Kit de talher de silicone	KIT		1	1
20	Jogo de copo	UN		1	1
21	Tabuleiro de inox grande (45cm)	UN		1	1
22	Tabuleiro de inox médio (30cm)	UN		1	1
23	Espátula inox de bolo	UN		1	1
24	Tigelas de sobremesa de plástico	UN		10	10
25	Porta guardanapo	UN		4	4
26	Bandeja retangular	UN		2	2
27	Concha inox	UN		2	2
28	Escumadeira de inox	UN		1	1

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

- Os materiais solicitados são essenciais para a manutenção das atividades da cozinha, garantindo a preparação, porcionamento, armazenamento e distribuição segura dos alimentos.
- Contribuem para o cumprimento de normas de vigilância sanitária e boas práticas de manipulação (higienização adequada, prevenção de contaminação cruzada, controle de temperaturas, acondicionamento correto), reduzindo riscos à saúde dos usuários/servidores.
- A reposição e/ou aquisição dos itens corrige depreciação, perdas e insuficiências de estoque, assegurando continuidade do serviço e padrões mínimos de qualidade.
- A dotação adequada de utensílios e equipamentos promove eficiência operacional, com maior produtividade da equipe, redução de retrabalho e desperdício (alimentos, água, energia) e melhor controle de insumos.
- Risco da não aquisição: paralisação parcial das atividades, aumento de incidentes sanitários, multas/auto de infração por não conformidade e insatisfação dos usuários.

JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

Os itens solicitados são imprescindíveis à rotina da cozinha institucional para assegurar a preparação, porcionamento, armazenamento e distribuição segura dos alimentos, em conformidade com as boas práticas de manipulação e normas sanitárias. A ausência ou insuficiência desses materiais implica risco concreto de:

- Interrupção parcial do serviço essencial de alimentação;
- Aumento de incidentes sanitários (contaminação cruzada, falhas de higienização e controle de temperatura);
- Desperdício de insumos e perda de eficiência operacional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LOGÍSTICA E ADESÕES PÚBLICAS

- Eventuais autuações por não conformidade e insatisfação dos usuários.

Enquadramento jurídico

Considerando a Lei nº 14.133/2021, a contratação direta pode se apoiar em:

- Dispensa por valor (art. 75, I e II), quando o montante estimado se enquadrar nos limites legais para compras e outros serviços, desde que comprovadas especificação adequada, quantidade necessária e vantajosidade.
- Dispensa por emergência (art. 75, VIII), quando verificada situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade do serviço, restringindo-se o objeto, quantidades e prazos ao estritamente necessário para superar a situação emergencial.

Diante do exposto dada a previsão do Plano Anual de Contratações (PCA) apenas para maio/2026, há um hiato temporal até a execução regular da compra, ensejando a contratação imediata e temporária para garantir a continuidade do serviço até o marco do PCA.

LOCAL DE ENTREGA

O material deverá ser entregue no Almoxarifado Municipal, conforme orientações da Divisão do Almoxarifado.

PRAZO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

[X] Imediata, após o envio do empenho. Em até 15 dias úteis, após o envio do empenho.

A entrega deverá incluir conferência do produto, integridade da embalagem e do próprio produto.

Certo(a) de sua atenção e providências, agradecemos a colaboração.

Atenciosamente,

Everton Ferreira Machado

Chefe da Divisão de Logística e Adesões Públicas

Matrícula: 2877